

---

# BILANCIO SOCIALE

---

Anno 2025

ISTHAR Società Cooperativa Sociale  
Via Scandolera 87  
Partita IVA 03964550267 – Codice Fiscale 03964550267  
N° iscrizione CCA 312029  
Mail [info@ecomuseoglobale.it](mailto:info@ecomuseoglobale.it)

## Sommario

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Presentazione                                    | 1  |
| Informazioni generali                            | 2  |
| Chi siamo                                        | 4  |
| L'anno 2022 in breve                             | 6  |
| La Governance                                    | 9  |
| Base Sociale e Risorse Umane                     | 11 |
| Caratteristiche della forza lavoro               | 11 |
| Il welfare aziendale                             | 12 |
| Formazione e professionalità                     | 12 |
| I soci volontari                                 | 13 |
| La rete territoriale                             | 13 |
| I dati economici per capire il sociale           | 14 |
| I proventi.                                      | 15 |
| I costi d'esercizio                              | 15 |
| I dati patrimoniali                              | 16 |
| La sicurezza nella gestione servizi e la qualità | 16 |
| Piano di miglioramento per il 2023               | 17 |

## Presentazione

Come per ogni anno il mezzo del Bilancio Sociale permette di analizzare i punti di forza e i punti di debolezza delle attività svolte durante l'anno trascorso. Si analizzano le proposte presentate nel 2025, sia che esse siano consolidate, sia che siano innovative, per puntare a migliorarci sempre.

## Informazioni generali<sup>1</sup>

- Ragione sociale: **ISTHAR Società Cooperativa Sociale**
- Indirizzo: via Scandolera 87, 31020 Vidor TV
- Partita Iva: 03964550267
- Codice Fiscale: 03964550267
- Forma giuridica: Società Cooperativa Sociale
- Data costituzione: 04/03/2005
- Telefono: 0423 86232
- Sito internet: [www.ecomuseoglobale.it](http://www.ecomuseoglobale.it)
- Email: [info@ecomuseoglobale.it](mailto:info@ecomuseoglobale.it)
- PEC: [isthar@legalmail.it](mailto:isthar@legalmail.it)
- Codice Ateco: 91.02 – 91.01

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perimetro di rendicontazione sociale</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In attuazione dello scopo mutualistico, tenuto conto dei requisiti dei propri soci e del loro interesse alla partecipazione ai vantaggi mutualistici, la società ha come oggetto quello di allestire e gestire musei mostre, eventi, proponendo divulgazioni culturali e scientifiche attraverso attività didattiche e laboratori. Redazione e divulgazione di documentazioni scientifiche in ambito naturalistico, archeologico e storico.</li> <li>- L'attività svolta dalla Cooperativa ISTHAR, quale oggetto del "perimetro" di rendicontazione sociale del presente documento è riclassificabile al punto c) dell'Art. 5 Codice Terzo Settore (D.Lgs n° 117/2017).</li> </ul> |
| <b>Principi di redazione del Bilancio Sociale</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.14, comma 1, D.lgs. N° 117/2017 e con riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9, comma 2 D.L. n. 112/2017. La matrice di raccordo fra le indicazioni delle Linee Guida Ministeriali e i capitoli di Bilancio Sociale è riportata nella pagina successiva.</li> <li>- Allegato A della DGR Regione Veneto N° 815 del 23/06/2020. Schema tipo e Guida per la realizzazione utili per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale del Bilancio Sociale da parte delle Cooperative Sociali e dei loro Consorzi con sede legale nella Regione del Veneto</li> </ul>             |
| <b>Obiettivi Agenda 2030 sui quali si impegna l'organizzazione</b> | <div> <div>  <p>3 SALUTE E BENESSERE</p> </div> <div>  <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p> </div> <div>  <p>8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</p> </div> <div>  <p>15 LA VITA SULLA TERRA</p> </div> </div>                                                                                                                                                                  |

<sup>1</sup> Informazioni generali coerenti con le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.14, comma 1, D.lgs. N° 117/2017 e con riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9, comma 2 D.L. n. 112/2017.

## Matrice di raccordo del Bilancio Sociale con le Linee Guida Ministeriali

| Area informativa |                                                            | Dettagli informativi richiesti da Linee Guida Ministeriali <sup>2</sup>                                                                                                        | Capitoli i Bilancio Sociale |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 6.1              | Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale | Eventuali standard di rendicontazione utilizzati.                                                                                                                              | NA <sup>3</sup>             | Informazioni generali      |
|                  |                                                            | Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di misurazione                                                                   | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Altre informazioni utili per comprendere processo di rendicontazione                                                                                                           | NA                          |                            |
| 6.2              | Informazioni generali sull'ente                            | Nome Ente                                                                                                                                                                      |                             | Informazioni generali      |
|                  |                                                            | Codice Fiscale                                                                                                                                                                 |                             | Informazioni generali      |
|                  |                                                            | Partita Iva                                                                                                                                                                    |                             | Informazioni generali      |
|                  |                                                            | Forma giuridica e qualificazione ai sensi del CTS                                                                                                                              |                             | Informazioni generali      |
|                  |                                                            | Indirizzo Sede Legale                                                                                                                                                          |                             | Informazioni generali      |
|                  |                                                            | Altre sedi                                                                                                                                                                     | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Aree territoriali di attività                                                                                                                                                  |                             | Chi siamo                  |
|                  |                                                            | Valori e finalità perseguite (mission)                                                                                                                                         |                             | Chi siamo                  |
|                  |                                                            | Attività statutarie individuate ai sensi Art. 5 D.Lgs 117/2017                                                                                                                 |                             | Informazioni generali      |
|                  |                                                            | Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale                                                                                                                        | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Collegamento con altri enti del terzo settore                                                                                                                                  |                             | Rapporti con il territorio |
|                  |                                                            | Contesto di riferimento                                                                                                                                                        |                             | Chi siamo                  |
| 6.3              | Struttura, governo e amministrazione                       | Consistenza e composizione della base sociale/associativa                                                                                                                      |                             | Le risorse umane           |
|                  |                                                            | Sistema di governo e controllo                                                                                                                                                 |                             | La Governance              |
|                  |                                                            | Aspetti sugli aspetti relativi alla democraticità interna                                                                                                                      |                             | La Governance              |
|                  |                                                            | Mappatura dei principali stakeholder e modalità di coinvolgimento.                                                                                                             |                             | Rapporti con il territorio |
|                  |                                                            | Coinvolgimento di lavoratori e utenti (solo per Imprese sociali ai sensi art. 11 D.Lgs.112/2017)                                                                               | NA                          |                            |
| 6.4              | Persone che operano per l'ente                             | Tipologia, consistenza e composizione del personale dell'ente                                                                                                                  |                             | Le risorse umane           |
|                  |                                                            | Attività formativa                                                                                                                                                             |                             | Le risorse umane           |
|                  |                                                            | Struttura dei compensi e delle retribuzioni                                                                                                                                    |                             | Le risorse umane           |
|                  |                                                            | Criteri di rimborso ai volontari                                                                                                                                               |                             | Le risorse umane           |
|                  |                                                            | Indennità di carica per la governance                                                                                                                                          |                             | La Governance              |
|                  |                                                            | Compensi dei dirigenti                                                                                                                                                         |                             | La Governance              |
|                  |                                                            | Rapporto fra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori                                                                                                                |                             | Le risorse umane           |
|                  |                                                            | Numero volontari che hanno usufruito di rimborsi                                                                                                                               |                             | Le risorse umane           |
|                  |                                                            | Modalità di regolamentazione rimborsi ai volontari                                                                                                                             |                             | Le risorse umane           |
| 6.5              | Obiettivi e attività                                       | Pubblicazione sul sito web compensi della governance (art.14 c.2 CTS)                                                                                                          | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti                                            |                             | I servizi erogati          |
|                  |                                                            | Informazioni sugli output risultanti dalle attività poste in essere.                                                                                                           |                             | I servizi erogati          |
|                  |                                                            | Effetti sui portatori di interesse prodotti dalle azioni realizzate                                                                                                            |                             | I servizi erogati          |
|                  |                                                            | Certificazioni di qualità dell'ente/accreditamento                                                                                                                             |                             | I servizi erogati          |
|                  |                                                            | Evidenza di coerenza delle attività dell'ente con le finalità dell'ente                                                                                                        |                             | Chi siamo                  |
|                  |                                                            | Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati                                                                                                           |                             | I servizi erogati          |
|                  |                                                            | Fattori ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati                                                                                                |                             | I servizi erogati          |
| 6.5              | Informazioni specifiche per Enti filantropici              | Elenco e importo delle erogazioni deliberato ed effettuate                                                                                                                     | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Indicazioni beneficiari delle erogazioni diversi dalle persone fisiche                                                                                                         | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Numero dei beneficiari persone fisiche                                                                                                                                         | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Totale degli importi erogati alle persone fisiche                                                                                                                              | NA                          |                            |
| 6.6              | Situazione economica-finanziaria                           | Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati                                                                                |                             | Dimensione economica       |
|                  |                                                            | Specifiche informazioni sulla raccolta fondi                                                                                                                                   |                             | Dimensione economica       |
|                  |                                                            | Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nel corso della gestione ed azioni di mitigazione effetti negativi                                    |                             | Piano miglioramento        |
|                  |                                                            |                                                                                                                                                                                |                             | Emergenza Covid            |
| 6.7              | Altre informazioni                                         | Indicazioni su contenzioni/controversie in corso rilevanti ai fini del BS                                                                                                      | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Altre informazioni di natura finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale (D. Lgs.254 del 30/12/2016): parità di genere, rispetto diritti umani, lotta alla corruzione. | NA                          |                            |
|                  |                                                            | Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione                                                                                                                |                             | La Governance              |
| 6.7              | Altre informazioni ambientali                              | Politiche di impatto ambientale                                                                                                                                                | NA                          |                            |

<sup>2</sup> Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'Art.14 c.1 D.Lgs 117/2017

<sup>3</sup> NA= requisito non applicabile

## Chi siamo

La Società Cooperativa Sociale ISTHAR opera da 20 anni nel settore dell'educazione, istruzione e promozione di attività scientifiche in ambito naturalistico, archeologico e storico con particolare attenzione a tutte le classi di età e ai diversamente abili. In particolare nasce per la gestione scientifica, culturale ed educativa nel Museo Civico di Crocetta del Montello.

Attivata nel 2005 in forma associativa, oggi è una realtà cooperativistica consolidata sul territorio montelliano e rivolta soprattutto a un bacino di utenza che coinvolge scuole di ogni ordine e grado del triveneto.

Si realizzano attività didattiche ed educative, costantemente programmate e revisionate in base alle esigenze dei soggetti fruitori del servizio.

Il tipo di lavoro svolto oltre alle visite guidate e ai laboratori didattici, interessa le attività promozionali di biblioteche e la gestione di Centri Estivi rivolti a soggetti delle scuole materne, primarie e secondarie.

Il lavoro costituisce una preziosa opportunità sia per le scuole che per le famiglie, i nostri centri estivi e le attività laboratoriali tematiche offrono un servizio educativo divertente ai giovani diventando strumento per favorire il continuo sviluppo sul piano culturale e sociale. Lo scopo è di coinvolgere chiunque, anche soggetti diversamente abili in coordinamento e convenzione con l'ULSS o agevolando le famiglie con difficoltà economiche o di integrazione.

Cooperativa Sociale  
a mutualità prevalente di diritto

Iscritta al Registro Regione Veneto  
delle Cooperative Sociali dal 2014

Iscritta all'Albo Nazionale delle  
Società Cooperative dal 2005

Anno di fondazione Cooperativa  
Sociale: **2005**

## La nostra storia

La Cooperativa nasce a marzo del 2005 con lo scopo di gestire e promuovere attività culturali in musei rivolgendosi soprattutto alle scuole di ogni ordine e grado con particolare interesse ai soggetti meno fortunati come le scuole di aree depresse o marginali o istituti particolari con soggetti diversamente abili, o case di riposo riconsiderando gli interessi delle persone anziane in qualche modo marginali.

Dal 2012 abbiamo ampliato il nostro orizzonte culturale con l'attività di gestione di Biblioteche, dove, come per i musei, lo scopo non vuole essere rivolto solo a gestioni di front office, ma soprattutto all'organizzazione di eventi e modalità che portino l'utenza a percepire il luogo della biblioteca o del museo come loro, disponibile e attento alle varie richieste della comunità. Operando in questo modo abbiamo visto aumentare notevolmente le utenze di entrambe le realtà.

Con la pandemia abbiamo avuto la necessità di reinventare il lavoro, diventando più presenti nei social, offrendo servizi on-line, portando nelle scuole lezioni, laboratori e materiali. Inoltre negli ultimi anni e in particolare con gli eventi svoltisi durante il 2024 si è visto un aumento dei rapporti con altre istituzioni, in particolare con le università di Ferrara, Perugia e Camerino.



## Mission

Rendere fruibile in modo semplice, corretto e divertente i valori culturali, storici e scientifici promossi dal museo e dalla biblioteca in cui operiamo, rivolgendoci in particolar modo ai soggetti delle scuole materne, primarie e secondarie e ai diversamente abili o anziani di istituti o case di riposo. Puntiamo molto sulla qualità delle risorse umane, che siano competenti, gentili, disponibili e attenti agli aspetti pedagogici, ma soprattutto lavoriamo molto sulla capacità di trasmettere cultura con grande espressività teatrale. Riteniamo infatti che la modalità migliore per fare divulgazione sia attraverso il divertimento, non solo per i bambini ma per tutte le età. In questo modo gli utenti possono sentirsi parte di un luogo culturale aperto a tutti, un ambiente semplice e tranquillo che può essere considerato familiare.



la sede



le attività con i ragazzi



le attività estive

## L'anno 2025 in breve

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p><b>Gennaio-Maggio e Settembre-Dicembre 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Museo</li> <li>• Museo a Km 0</li> </ul>                                   | <p>Ormai consolidate le visite guidate e i laboratori didattici proposti in particolar modo a studenti della scuola materna, primaria e secondaria provenienti da tutto il triveneto.</p> <p>Le proposte "Museo a Km0" che prevedono proposte presso le scuole sono leggermente aumentate rispetto agli anni precedenti.</p> |
|      | <p><b>Ottobre 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notte al Museo</li> </ul>                                                                              | <p>Continuano a grande richiesta le notti in museo proposte per bambini della scuola primaria.</p>                                                                                                                                                                                                                           |
|   | <p><b>Gennaio- dicembre 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca: promozione alla lettura</li> <li>• laboratori e letture piccini piccì</li> </ul> | <p>Oltre alle consuete attività di servizio bibliotecario si sono svolte con le scuole comunali le attività di promozione alla lettura per le scuole materne primaria.</p> <p>Proposte per bambini 3 – 36 mesi</p>                                                                                                           |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Gennaio, Febbraio e Aprile 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proposte per bambini</b></li> </ul>                                   | <p>Proposte per bambini durante le vacanze: Natale in Museo, Carnevale in Museo e Primavera in Museo</p>                                                                                                                                                           |
|    | <p><b>Maggio e Giugno 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Escursioni Passeggiate Preistoriche</b></li> </ul>                               | <p>Proseguono le escursioni proposte in particolare a famiglie per visitare lo scavo archeologico preistorico di Pian di Landro in Cansiglio, in collaborazione con l'università di Ferrara.</p>                                                                   |
|   | <p><b>Giugno-Settembre 2025</b></p> <p><b>Estate in Museo</b></p>                                                                                               | <p>Prosegue il progetto Estate in Museo rivolto ai bambini e ragazzi dai 5 ai 14 anni, proponendo in modo giocoso svariate tematiche storiche, scientifiche e culturali in genere. Le iscrizioni sono state molte, riempiendo quasi tutti i posti disponibili.</p> |
|  | <p><b>Primavera e Autunno 2025</b></p> <p><b>Per il Sociale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Museo e Biblioteca senza limiti</b></li> </ul> | <p>Continua la collaborazione con il centro diurno della zona che porta alcuni utenti con disabilità a collaborare e aiutare il Museo e la Biblioteca.</p>                                                                                                         |

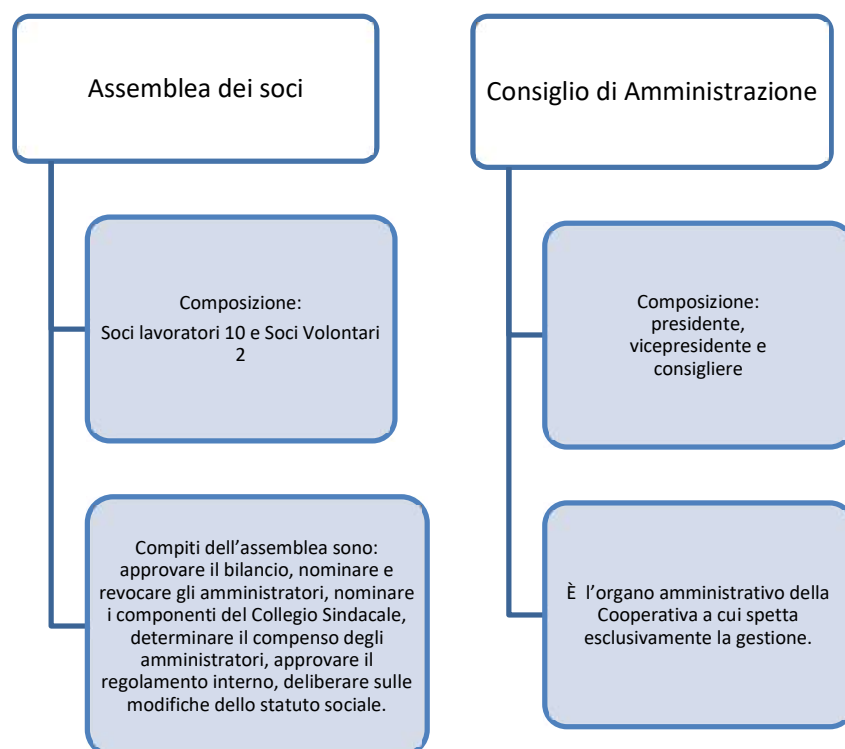


|                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Primavera, Estate e Autunno 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bibliotecario per un giorno</li> <li>• Museo e Biblioteca</li> </ul>     | <p>Nuovamente viene proposto ai bambini della scuola primaria di provare l'esperienza di bibliotecari per un giorno.</p> <p>Nel periodo estivo, con i bambini frequentanti Estate in Museo si sono utilizzati spazi e risorse della Biblioteca con lo scopo di rendere familiare e piacevole lo spazio dei libri.</p> |
|   | <p><b>Primavera 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostra biodiversità</li> </ul> <p><b>Voci dal fiume Incontro tra Piave e Amazonia</b></p> | <p>Si è svolta da febbraio a luglio una mostra temporanea compresa nell'ingresso al museo che affronta biodiversità e aspetti naturalistici delle aree fluviali</p>                                                                                                                                                   |
|  | <p><b>Primavera e Autunno 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Domenica in Museo</li> </ul>                                                     | <p>Domeniche di visite e laboratori tematici specifici studiati per famiglie con bambini dai 3 ai 6 anni e dai 7 anni in su, per permettere una visita completa al museo in più appuntamenti.</p>                                                                                                                     |
|  | <p><b>Maggio e Luglio 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazioni esterne</li> </ul>                                                   | <p>Collaborazioni con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parco archeologico didattico del Livelet per il festival Past4future</li> <li>- Museo di Storia naturale e Archologia di Montebelluna nel progetto INTERREG EMY dedicato a musei e GenZ</li> </ul>                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Febbraio e Aprile 2025</b></p> <p><b>Corsi di aggiornamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scuola di Paleoantropologia</b></li> <li>• <b>visita al villaggio del pescatore (Duino) e al Museo di Storia naturale di Trieste</b></li> </ul> | <p>Segue la formazione dello staff presso la Scuola di Paleoantropologia di Perugia, nel 2025 con 4 operatori museali. Inoltre nel 2025 è stata effettuata una giornata di approfondimento per gli operatori museali presso il sito paleontologico e il museo di Trieste.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## La Governance

ISTHAR è una cooperativa sociale caratterizzata dalla mutualità prevalente. La gestione è supportata dai suoi organi statutari: assemblea dei soci, consiglio di amministrazione. Per quanto essendo la nostra una piccola cooperativa cerchiamo tutti di condividere problematiche e punti di forza in ogni momento e quindi sia assemblea che consiglio diventano un momento per condividere con serenità argomenti già trattati e aggiungendo aspetti tecnici come il bilancio.



| Organo di governo               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Componenti                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Presidente                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Antonio Paolillo</li> </ul> |
| Vice-Presidente e amm. delegato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Daniela Paolillo</li> </ul> |
| Consigliere                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zamprogno Elena</li> </ul>  |
| Organi                          | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |
| Assemblea generale              | <p>I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente atto costitutivo, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione.</p> <p>In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;</li> <li>b) la nomina dell'Organo amministrativo;</li> <li>c) la nomina nei casi previsti dall'articolo 2543 dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale o del revisore;</li> <li>d) le deliberazioni di cui all'art. 19 dello statuto;</li> <li>e) le modificazioni dell'atto costitutivo;</li> <li>f) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo una rilevante modificazione dei diritti dei soci.</li> </ul> |                                                                    |
| Presidente                      | <p>L'Amministratore unico o il presidente dell'Organo amministrativo hanno la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio.</p> <p>In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice presidente.</p> <p>L'Amministratore unico o il Presidente, previa apposita delibera dell'Organo amministrativo, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |
| Consiglio di Amministrazione    | <p>Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge o dallo statuto.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte delle proprie attribuzioni ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio e delega.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |

| Indicatori di Governance                           | 2025 | 2024    |
|----------------------------------------------------|------|---------|
| Numero incontri consiglio direttivo                | 4    | 4       |
| Ore di incontro Consiglio di Amministrazione       | 6    | circa 4 |
| Numero assemblee nell'anno                         | 2    | 3       |
| Percentuale di presenza dei soci all'Assemblea     | 100% | 100%    |
| Under 35 presenti nel consiglio di amministrazione | 0    | 0       |

Al Presidente, attualmente identificato nella figura di Paolillo Antonio, nel 2021 non è stato assegnato alcun compenso in qualità di amministratore.

## Base Sociale e Risorse Umane

| Tipologie            |   |    | TOTALE |
|----------------------|---|----|--------|
|                      | M | F  |        |
| Lavoratore socio     | 2 | 5  | 7      |
| Lavoratore non socio | 2 | 8  | 10     |
| Totale               | 4 | 13 | 18     |

Difficile calcolare i lavoratori al 31/12 in quanto la cooperativa ha dei picchi di lavoratori stagionali soprattutto nel periodo estivo, a volte sono piccole collaborazioni di una settimana e in ogni caso non vi sono le possibilità, eccetto in rari casi, di proseguire il lavoro dall'autunno in poi. Calcolando quindi tutti i lavoratori (soci e non soci) risulta che durante tutto il 2024 vi siano stati 17 lavoratori di cui 7 soci. Da considerare con contratto di lavoro 3 lavoratori. Il resto dei lavoratori collaborano attraverso partita iva per conciliare altre attività professionali.

## Caratteristiche della forza lavoro

| Le risorse umane: un quadro d'insieme                    | 2025           | 2024           |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Totale risorse umane                                     | 4              | 4              |
| Età media dipendenti                                     | 44,5           | 43,5           |
| Contratti a tempo indeterminato                          | 3              | 3              |
| Contratti a tempo determinato                            | 0              | 0              |
| Incidenza contratti a tempo determinato                  | 0%             | 0%             |
| Contratti part time                                      | 3              | 3              |
| Incidenza contratti part time sul totale lavoratori      | 100%           | 100%           |
| <b>Struttura forza lavoro</b>                            | <b>2024/25</b> | <b>2023/24</b> |
| <b>Amministratore /Tecnico</b>                           | 1              | 1              |
| <b>Impiegati</b>                                         | 1              | 1              |
| <b>Operatori museali e attività didattiche correlate</b> | 1              | 1              |
| <b>Addetti Biblioteca</b>                                | 1              | 1              |
| Lavoratori laureati                                      | 75%            | 75%            |

## Il welfare aziendale

Nella consapevolezza che una maggiore serenità nell'affrontare le problematiche della vita privata e familiare contribuisca a migliorare le prestazioni lavorative, la Cooperativa ha cercato di adottare una serie di politiche e strumenti che, nei limiti della gestione aziendale, mettano sempre al centro le esigenze dei dipendenti.

- **Conciliazione vita-lavoro:** sono stati favoriti part time condividendo le esigenze dei lavoratori, compatibilmente alle risorse e alle necessità della cooperativa.
- **Anticipazioni sul Trattamento di fine rapporto** sono sempre stati anticipati ogni volta che sono stati richiesti.
- **Maggiore condivisione delle diverse mansioni** per facilitare le sostituzioni ad eventuali permessi straordinari volti ad assecondare esigenze familiari (figli /anziani)

## Formazione e professionalità

L'attività formativa per i lavoratori è fondamentale per garantire non solo professionalità ma per creare un clima di costante e proficuo confronto. Date le difficoltà dovute alla pandemia si è preferito andare con cautela con le spese riservate ai corsi di formazione, ma cercando di aumentare in modo regolare la spesa riservata. In ogni caso non sono mancati gli aggiornamenti interni con lo scopo di ampliare la rete delle future guide museali.

| Indicatori di etica aziendale e impegno formativo                        | 2025        | 2024         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Percentuale di contratti lavoro a tempo indeterminato                    | <b>100%</b> | <b>100%</b>  |
| Contratti di lavoro a tempo determinato trasformati nel corso dell'anno  | <b>0</b>    | <b>0</b>     |
| Numero di tirocini formativi accolti                                     | <b>0</b>    | <b>0</b>     |
| Ore di formazione per il personale sulla sicurezza                       | <b>0</b>    | <b>6</b>     |
| Ore di formazione per il personale su altre tematiche                    | <b>190</b>  | <b>100</b>   |
| Totale ore di formazione per il personale                                | <b>190</b>  | <b>106</b>   |
| Incidenza ore di formazione sulla sicurezza sul totale ore di formazione | <b>0%</b>   | <b>5,66%</b> |
| % lavoratori part time                                                   | <b>100%</b> | <b>100%</b>  |
| Retribuzione netta del livello contrattuale più basso                    | <b>1176</b> | <b>1145</b>  |
| Retribuzione netta del livello più alto                                  | <b>/</b>    | <b>/</b>     |

| Classificazione per livello retributivo | 2024     | 2023     |
|-----------------------------------------|----------|----------|
| Livello 1                               |          |          |
| Livello 2                               |          |          |
| Livello 3 ora B1                        | <b>3</b> | <b>3</b> |
| Livello 4                               |          |          |
| Livello 5                               |          |          |
| Totale lavoratori                       | <b>3</b> | <b>3</b> |

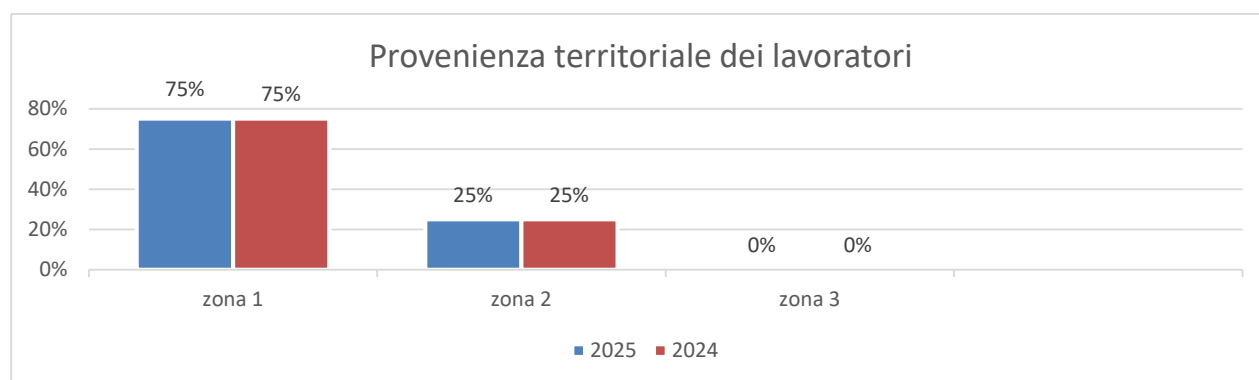
## Provenienza territoriale dei lavoratori

Si vuole evidenziare come, per quanto possibile, i lavoratori vivano a una distanza accessibile alla sede operativa.

Zona 1: entro 10 Km

Zona 2: entro 20 Km

Zona 3: entro 35 Km



## I soci volontari

Sono 4 i soci volontari iscritti nel libro soci della Cooperativa ISTHAR. Un capitale sociale importante, consolidato in tanti anni di attività. Si tratta di una risorsa preziosa che è importante evidenziare in queste pagine, considerandolo uno dei più importanti pilastri della cooperativa. Non tutti i volontari sono impegnati operativamente, nel complesso 2 volontari risultano particolarmente attivo e presente, rivelandosi quindi di fondamentale aiuto nelle attività svolte. Per quanto riguarda gli altri 2 volontari il loro supporto è dato da idee e confronti in merito ai nuovi progetti didattici o divulgazione pubblicitaria delle attività proposte dalla cooperativa.

## La rete territoriale

La cooperativa ISTHAR si avvale molto della collaborazione con entità pubbliche e private del territorio e non solo. Vi è una convenzione con il comune di Crocetta del Montello per la gestione del polo culturale Villa Ancilotto.

Le proposte didattiche del Museo sono rivolte in particolar modo a scolaresche del triveneto (dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie), sia per attività da svolgersi presso il museo che per attività da svolgersi presso le scuole. In ogni caso abbiamo sempre cercato di mantenere un rapporto di collaborazione diretta con le insegnanti, creando a volte veri e propri progetti culturali che proseguono durante l'intero anno

scolastico. Attività di promozione alla lettura vengono svolte anche dalla biblioteca e in particolare alle scuole del comune di Crocetta del Montello.

Fondamentali sono anche le attività laboratoriali, didattiche e ricreative proposte per i bambini dai 18 mesi ai 14 anni. Da diversi anni la nostra realtà è stata riconosciuta dalle famiglie per l'innovazione e la professionalità di attività dedicate proposte. Di spicco attività come: Estate in Museo, Notte in Museo, Domenica in Museo, Inverno in Museo, progetti Piccini picciò, Laboratori Creativi.

Nel 2024 in particolare ha proseguito le attività di sensibilizzazione in merito alla tema delle Grave di Ciano anche attraverso la collaborazione con l'associazione HBH nella proposta della giornata di studi sulla Biodiversità.

Inoltre nel 2024 ricadeva il 50° anniversario dal ritrovamento del Mammut di Vidor, esposto presso il museo civico "La Terra e l'Uomo". Per l'occasione sono state organizzate 5 conferenze aperte al pubblico e presentate anche su youtube, laboratori con bambini di tutte le età, passeggiata nel luogo di ritrovamento e una mostra fotografica che è stata presentata ai bambini e ai ragazzi delle scuole di Crocetta del Montello e Vidor.

A livello sociale è continuata la collaborazione con il centro diurno "La Libellula" (Montebelluna TV) per permettere a un piccolo gruppo di ospiti con disabilità di collaborare con Museo e Biblioteca portando a loro modo un piccolo aiuto alla nostra cooperativa.

La cooperativa accoglie diversi tirocini e stage (pcto):

- PCTO di scuole secondarie: studenti di licei e istituti professionali, che normalmente scelgono il periodo estivo svolgendo attività di stage di circa 80 ore. I ragazzi partecipano in modo attivo alle attività di front office e di promozione culturale;
- tirocini universitari: da parte di studenti in Paleontologia, Archeologia, Scienze naturali, ecc, che si occupano di ricerche specifiche e catalogazione;
- tirocini ulss: essendo un'ambiente pubblico ma una piccola realtà siamo stati individuati dalle ulss locali come ambiente ideale per l'inserimento di tirocinanti seguiti dall'ulss.

## I dati economici per capire il sociale

Le informazioni economiche e patrimoniali riportate in queste pagine sono principalmente indicatori e dati di sintesi che riteniamo utili per comprendere meglio l'impegno di azione sociale svolta dalla cooperativa. Un impegno che si orienta in varie direzioni: la stabilizzazione dei posti di lavoro, la qualità dei servizi, la solidità economica e finanziaria per garantire le attività al di là dei rischi esterni che possono intervenire nella quotidianità del lavoro. Qui di seguito una prima rassegna di estrema sintesi dei principali indicatori di monitoraggio generale.

| Gli indicatori economici 2025                | 2025 |
|----------------------------------------------|------|
| Incremento costo del lavoro rispetto al 2024 | +29% |
| Incremento fatturato rispetto al 2024        | +2%  |



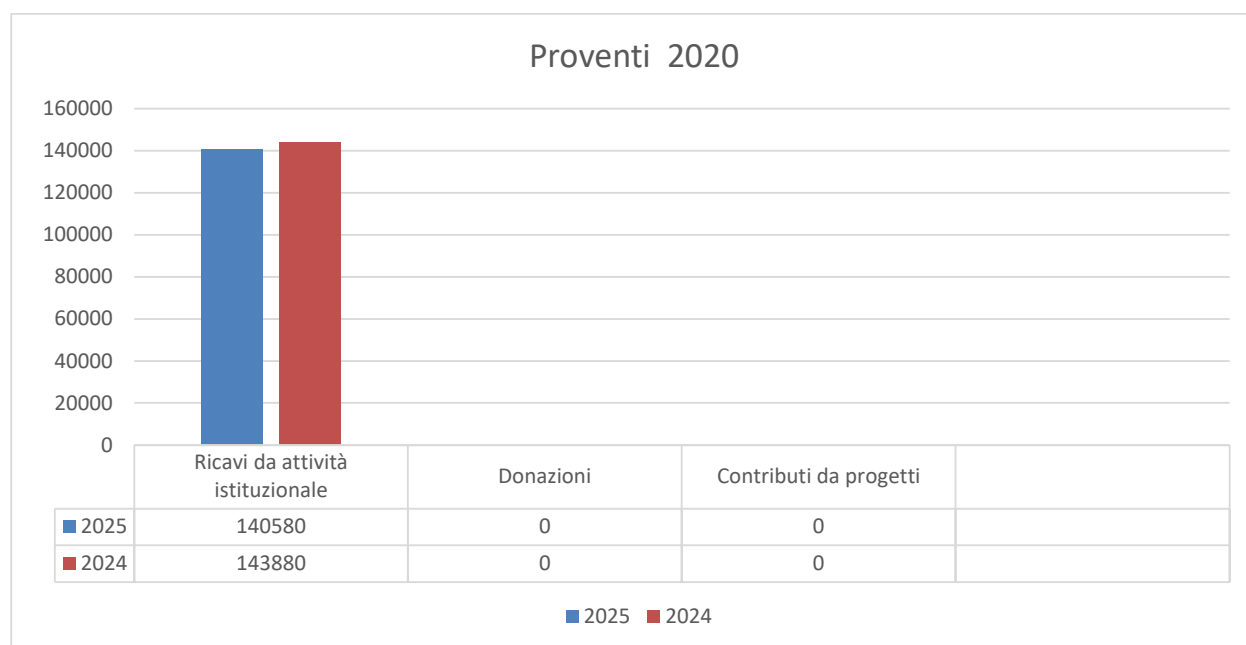
|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Incidenza costo lavoro su costi totali                                             | <b>60%</b> |
| Dipendenza da fonti pubbliche                                                      | <b>25%</b> |
| Verifica mutualità prevalente applicata (incidenza costo lavoro soci/costo lavoro) | <b>84%</b> |

I proventi.

I proventi derivanti da attività istituzionale sono passati da circa 143.800 di Euro nel 2024 a 140.580 **Euro** in questo ultimo esercizio 2025, un decremento di oltre il 2%..

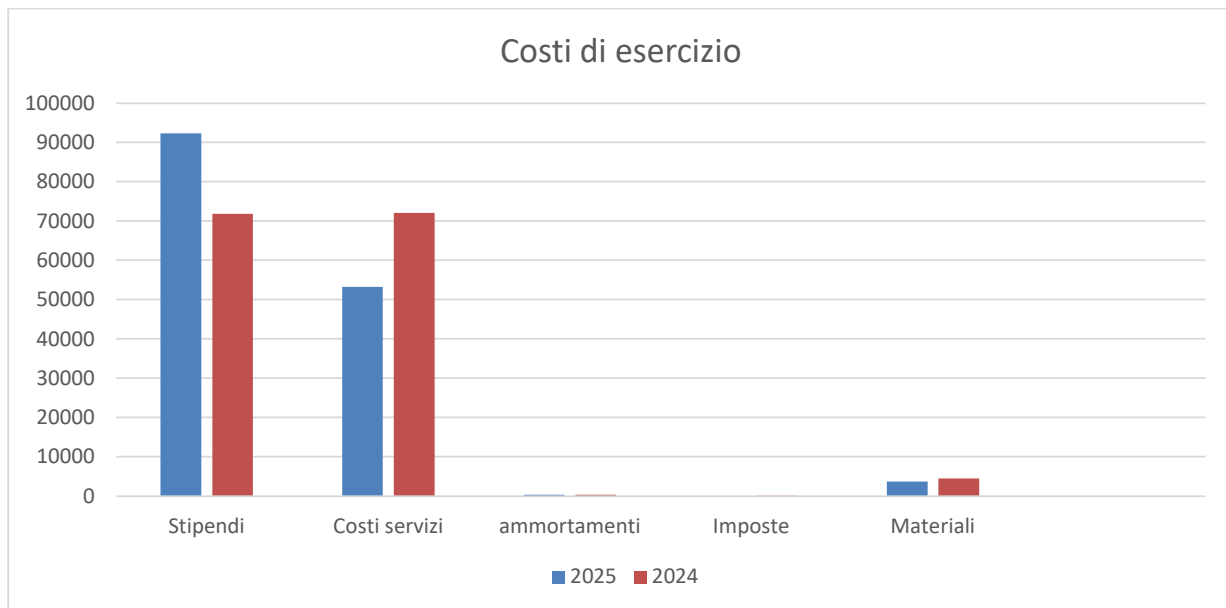
La cooperativa ha sviluppato il museo a km per far fronte per agevolare le scuole nelle spese di trasporto.

La Cooperativa mantiene, per la tipologia di servizi attivati, una dipendenza da fonti pubbliche (convenzioni) nel 2025 pari a una quota del **25%**. La rimanente parte del suo fatturato dipende invece da contrattualistica in regime privatistico con altre istituzioni del terzo settore.



I costi d'esercizio

I costi per il 2025 sono stati 154.491 Euro e per il 60 % sono rappresentati dal costo del lavoro. Nel complesso il costo del lavoro è passato da 71818 Euro del 2024 a 92.329 Euro del 2025 con un incremento del 29 % a fronte di un incremento del fatturato nello stesso arco di tempo pari al 2%. Il costo del lavoro si riferisce per il 84% a soci lavoratori, per cui la mutualità prevalente è comprovata anche dai dati gestionali. Di seguito una tabella di dettaglio sui costi d'esercizio.



## I dati patrimoniali

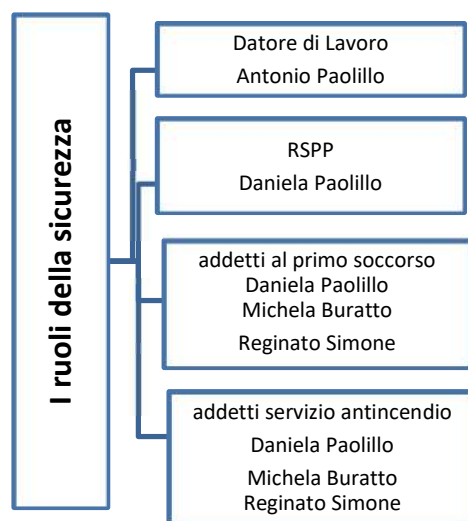
La Cooperativa si è impegnata in questi anni sia per la crescita del servizio offerto ma anche per consolidare la struttura patrimoniale al fine di offrire ulteriori garanzie al lavoro dei soci e al territorio nel contesto del quale svolge il suo servizio. Il patrimonio aziendale nel 2025 ha subito una perdita di euro 12.601. Il patrimonio netto del 2025 è di 7.786 (capitale sociale + riserve ordinarie e straordinarie).

## La sicurezza nella gestione servizi e la qualità

Rilevante è la gestione della sicurezza per la cooperativa ISTHAR. Il Responsabile per la sicurezza dell'intera cooperativa (RSPP) che assicura la formazione obbligatoria per i lavoratori, la gestione degli spazi, il coordinamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Il personale è stato formato per la sicurezza sul lavoro.

Per antincendio e primo soccorso sono state individuate delle figure che garantiscano la copertura di tale figura anche in caso di eventuali assenze. Avendo tra le utenze diversi bambini sono stati frequentati anche corsi di primo soccorso pediatrico.



## Piano di miglioramento per il 2026

Per il 2026 si auspicano nuove collaborazioni con le università e una maggiore attenzione alle collaborazioni tra Museo e Biblioteca e con gli enti e le associazioni locali.

| Area gestionale    | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Governance         | L'intenzione per il 2026 è di continuare a rinnovarsi con nuove proposte anche per poter ampliare la rete degli utenti e garantire così una migliore continuità al lavoro.                                                                                                                                                                                 |
| Risorse umane      | Il gruppo di lavoro appare coeso e propositivo e ci auguriamo che questo permanga anche in futuro.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gestione Servizi   | Verranno proseguiti i servizi testati e dimostratisi positivi ma si cercheranno anche nuove proposte per ampliare le offerte non solo atte a valorizzare il patrimonio museale ma anche a promuovere le conoscenze naturalistiche, geologiche e storiche del territorio (si ipotizzano collaborazioni con enti del territorio quali proloco, auser e soms) |
| Gestione economica | Si mantiene ancora più alta l'attenzione sugli aspetti economici e su eventuali spese apparentemente superflue.                                                                                                                                                                                                                                            |

Il Presidente del Consiglio  
F.to Antonio Paolillo

## Dichiarazione di conformità del bilancio

*Il sottoscritto TESSARO KETTY iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di TREVISO al numero A1330, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.*